



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»

пгт. Шамхал Ул. Ленина, 50, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-13
e-mail: school_45_mchk@mail.ru ОГРН 1070560001885, ИНН/КПП 0560034718, ОКПО 49165592

ПРИКАЗ

от 26.01.2024 г.

№ 54-1/П

«О проведении итогового устного собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2023- 2024 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минобрнауки РД №05-02-2-41/24 от 24.01.2024г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Дагестан в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС-9) по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах - 14.02. 2024 года.

Начало в 9ч.00.мин.

2. Назначить Абдулаеву Х.С. заместителя директора, школьным координатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2.1. провести организационную линейку перед собеседованием ИС-9 на 1-м этаже административного здания в 08ч.50 мин.

3. Учителям - предметникам:

3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС-9, списки участников ИС-9, черновики).

4. При проведении ИС-9 в МБОУ «СОШ№45» назначаются:

- 4.1. ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение ИС-9 и сопровождение учащихся из классного помещения в экзаменационную аудиторию

назначить:

аудитория № 1 Ибрагимова Д.С.

аудитория № 2 Сулейманова Р.М.

аудитория № 3 Алиева П.М.

аудитория № 4 Омаров О.Ш.

аудитория № 5 Тинтинов М.С.

аудитория № 6 Джанакаева С.Б.

- 4.2. организатором вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 – х классов и соблюдение тишины в коридоре назначить:

на первом этаже Магарамов М.М.

на втором этаже Магомедова П.С.

- 4.3. экзаменатор-собеседник в аудиториях, которые проводят собеседование с обучающимися 9-х классов по выбранной теме, а также обеспечивающие проверку паспортных данных участников ИС, и фиксирующие время начала и время окончания ИС каждого участника назначить:

аудитория № 1 Гаджиева А.М.

аудитория № 2 Хираева З.Т.

аудитория № 3 Шабанова Р.Р.

аудитория № 4 Алиева Д.А.

аудитория № 5 Идрисова С.К.

аудитория № 6 Ашуралиева Г.Х.

5. Экспертами, которые оценивают качество речи участников ИС-9 из числа обучающихся 9-х классов в кабинете назначить:

аудитория № 1 Магомедова Ш.И.

аудитория № 2 Абакарова А.Ш.

аудитория № 3 Магомедова А.А.

аудитория № 4 Ибрагимова Р.М.

аудитория № 5 Рамазанова Г.Г.

аудитория № 6 Магомедова З.Г.

6. Абдулазизова П.М - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС-9 с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

7. Заместителю директора по УВР Абдулаевой Х.С. составить расписание на 14.02.2024 г. с учётом проведения ИС-9.

8. Классным руководителям 9-х классов:

➤ Подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС-9;

➤ Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС-9;

➤ Информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС-9 результатов.

➤ Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

➤ Герасимову М.Э. назначить ответственной за обеспечение дополнительной литературой газет, журналов в аудитории – ожиданием в библиотеке;

9. Герасимову М.Э. назначить ответственной за обеспечение дополнительной литературой газет, журналов в аудитории – ожидания;

10. Магомедовой П.С. – педагогу – психологу, ответственной за психологическое сопровождение учащихся дежурить в аудитории ожидания с начала и до конца в процессе итогового собеседования учащихся 9-х классов;

11. Абдулазизовой П.М., ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС-9 до 12.02.2024г.
12. Абдулаевой Х.С. ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС-9 с результатами оценивания до 12.02.2024 г.
- Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерство Образования РД.
 - Обеспечить предоставление муниципальному координатору, итогового собеседования по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников на CD (DVD) дисках, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №45»

М-Д.К. Валиев