

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 45»  
 Валиев М.Д.К.



**План**  
**учебно – воспитательной работы заместителя директора по УВР**  
**МБОУ « СОШ № 45» г. Махачкалы**  
**Абдулаевой Х.С.**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Методическая тема: «Активизация познавательной деятельности и эмоционально-волевой сферы ребенка в учебно-воспитательном процессе – основа формирования и развития личности»**

**Разделы плана**

1. Задачи приоритетного направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами:
  - 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы
  - 3.2 Контрольно-оценочная деятельность.
  - 3.3 Деятельность методического совета.
  - 3.4 Работа школьных методических объединений.
  - 3.5 Работа с молодыми учителями
  - 3.6 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
  - 3.7 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
  - 6.1 Заседание совета школы.
  - 6.2 Общешкольные родительские собрания.
  - 6.3 Социально-психологическая работа с родителями обучающихся.
  - 6.4 Тематика занятий учета педагогических знаний для родителей.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
8. Организационно-педагогические мероприятия
  - 8.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.
  - 8.2 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.
9. Организация внутришкольного контроля.

**Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год**

**Задачи школы:**

**Задачи обучения**

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук в соответствии с образовательными стандартами.

2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, формировать у них способность решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний.

Задача воспитания

Способствовать формированию социальных компетенций школьников через участие в работе органов ученического самоуправления.

Задача развития

Создание интеллектуально – нравственной среды, стимулирующей творческое саморазвитие и адаптивные возможности учеников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

1. Продолжить работу по претворению в жизнь программы развития школы на основе системно-деятельностного, синергетического, гуманистического, личностно ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планом образовательного учреждения, эффективное и целесообразное использование сил, средств, времени всех участников школьного сообщества.
2. Обеспечить внедрение в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:
  - повышения компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
  - участия школьников в планировании предстоящей работы, оценке её результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;
  - оптимизации системы оценивания: использования балльной, рейтинговой, зачетной, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда учащихся и педагогов;
  - осуществления процедуры оценки на основании критериев эффективности деятельности образовательного учреждения, критериев эффективности управленческой деятельности, моделей личности руководителя, личности педагога, личности выпускника школы;
  - привлечения психологической и социологической служб к комплексному обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения на основе модели личности выпускника школы;
  - учета данных углубленного медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.
3. Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:
  - углубления сотрудничества школы с вузами города;
  - включения детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;
  - создания условий ( удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация её форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
  - реализации программ экспериментальной работы
  - повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе, рационализации и научной организации труда;
  - аттестации педагогических и руководящих кадров;
  - развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы;
  - использования вариативных педагогических технологий: совместной продуктивной деятельности, творческих проектов, структурной дискуссии;

проведения цикла занятий по развитию индивидуального стиля учебной деятельности, по развитию креативности и личностного самоопределения учащихся;

реализации программы элективных курсов;

усиления практической направленности обучения.

4. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе: дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса для вариативной и многопрофильной школы; комплектования разноуровневых классов с учетом имеющихся профилей обучения, составления и использования индивидуальных планов и программ развития; организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей; согласования учебных программ и планов организации досуга учащихся, составления таблиц синхронизации изучения предметных курсов и внеклассных мероприятий; создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях; сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучения средствам самозащиты; организации занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий; партнерства и сотрудничества с родителями, с городскими медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

5. Осмыслить результаты работы школы за последние пять лет, возможные проблемы и перспективы. Составить прогнозы и подготовить рабочие материалы для разработки новой программы развития очередного этапа жизнедеятельности образовательного учреждения.

#### **Приоритетные направления работы школы на 2023– 2024 уч.г.**

1. Реализация школьных образовательных программ: «Одаренные дети», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Преемственность», «Подготовка учащихся к ЕГЭ», «учебно-методическая программа «Молодой специалист».
2. Обеспечение внедрения и реализации ФГОС третьего поколения в 1-х классах и в 5-х классах.
3. Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.
4. Актуализация работы методических служб. Совершенствование дистанционного обучения.
5. Гуманизация образования и воспитания.
6. Формирование условий инициирования самостоятельности учащихся, формирование атмосферы единого школьного сообщества
7. Актуализация проблемы общей культуры учащихся.
8. Формирование здорового образа жизни учащихся
9. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, развитие их творческих способностей.
10. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
11. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

12. Совершенствование качества учебно – воспитательного процесса на основе освоения инновационных технологий и профессионального саморазвития учителя.

**2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	О начале нового учебного года.	Конец августа	Заместитель директора по УВР
2	Комплексная проверка охвата детей школьного возраста.	1-5 сентября	Заместитель директора по УВР
3	Контроль посещаемости обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ЗДВР
4	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Регулярно	Зам. дирек. по ВР, УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
5	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Составление расписания уроков, ВД	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

**3.Работа с педагогическими кадрами**

**3.1 Организация педагогической деятельности и учебно – методической работы**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	«Приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году». Анализ работы. Проектирование работы на учебный год. Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год Утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год	Август	<b>Педагогический совет</b>	Директор школы Заместитель директора по УВР
2	О ведении школьной документации классными руководителями и учителями предметниками	Сентябрь	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР
3	Основные задачи методической службы на новый учебный год Об организации работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Инновационные образовательные технологии как средство повышения качества образования»	Сентябрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР
4	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие	Декабрь	Методичес.	Зам.дирек. по УВР

			совещ.	
5	Роль педагогической диагностики в работе учителя	Февраль	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР
7	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми	Апрель	Методическое совещание	Рук. ТГ
8	Подготовка экзаменационных материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	Апрель	Семинар - практикум	Заместитель дир. по УВР
9	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической службы на новый учебный год	Май	Методическое совещание	Зам. Дир. по УВР, руководители ШМО
10	«О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го, 11-х классов» «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующие классы» «Организация летнего труда и отдыха учащихся»	Май	<b>Педагогический совет</b>	Директор школы
11	«О государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го, 11-х классов»	Июнь	<b>ПС</b>	Директор школы

### 3.2 Контрольно – оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых и инновационных педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков вновь принятых учителей	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР

### 3.3 Деятельность методического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Планирование работы методического совета на новый учебный год	Сентябрь	Заседание методического совета	Председатель Методич. совета
2	Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно – познавательной деятельности	Декабрь	Заседание методического совета	Председатель Методич. Совета
3	Пути преодоления учебных перегрузок обучающихся: а) выявление причин перегрузок; б) перегрузка школьника при выполнении домашнего задания;	Февраль	Заседание методического совета	Председатель Методического совета

	в) из опыта работы учителей школы по предотвращению перегрузок обучающихся			
4	Тестирование как способ проверки знаний школьников	Апрель	Заседание методического совета	Предс.методического совета

### 3.4 Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, планов кружковых и индивидуальных занятий, планов воспитательной работы.	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Зам. директора по УВР руководители школьных МО
3	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
4	Участие с докладами и выступлениями на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5	Отчеты аттестуемых учителей по самообразованию и инновационной деятельности	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора по УВР .Рук. Шк.МО
6	Обсуждение экзаменационных материалов	Март - апрель	Заседания школьных МО	Рук. школьных МО
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руков. школьных МО

### 3.5 Работа с молодыми учителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Сентябрь	Совещание при директоре	Заме. директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых учителей	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образования	Сентябрь - октябрь	Работа наставника и молодого учителя	Заместитель директора по УВР, наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого учителя	Наставники:

5	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого учителя	Наставники
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого учителя	Наставники
7	Отчеты наставников	Апрель - май	Заседания школьных МО	Рук. школьных МО

### 3.6 Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, организуемых в городе	В течение года	Предметные семинары	Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта и инновационных технологий в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора по УР, руководители школьных МО
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам. Дир. по УР, рук. ШМО

### 3.7 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Шабанова М.Р		«Практическая направленность в преподавании математики»		Семинар - практикум
Магомедова Ш.И		«Развитие творческих способностей на уроках русского языка и литературы»		Творческий отчет аттестуемого учителя
Азизулаева С.А	«Особенности методики преподавания английскому языку (из опыта работы)»		«Подготовка к ЕГЭ»	Выступление на педагогическом совете, семинар - практикум
Гаджиев С.И.	Методика преподавания. Реализации программы «Совершенствование качества преподавания в РД»	«Практическая направленность преподавания методике»		Тренинг
Тагирова З.К.		«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»		Семинар-практикум

#### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заме. Дир. по УВР, рук.ШМО
3	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3, 4, 5-го классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Совершенствовать работу по обучению школьников в использовании справочной литературы	В течение года	Учителя - предметники
6	Корректировка программ элективных курсов (9-11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Разработка рабочих программ	Август - сентябрь	Учителя – предметники, педагоги доп. образования
8	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ИОП, руководители ТГ
9	Проведение школьной научно – практической конференции	Февраль	Заместитель директора по ИОП, руководители ТГ
10	Проведение школьного интеллектуального марафона	Май	Зам. директора по УР
11	Оказание методической помощи в освоении учителями тем самообразования	В течение года	Заместители директора по УВР

#### 8. Организационно – педагогические мероприятия

##### 8.1 Организационно – педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить работу организации школы по дням недели:  
ПОНЕДЕЛЬНИК – организация дежурства по школе, работа с классом.  
ВТОРНИК – административные, методические совещания.  
СРЕДА – работа с внешкольными организациями, педагогические советы.  
ЧЕТВЕРГ – классные часы, заседания методического совета школы, профсоюзные собрания.

ПЯТНИЦА – производственные совещания, день работы с ученическим активом и ученическими организациями, день работы с родителями школьников.

СУББОТА – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, спортивные мероприятия.

4. Определить режим работы технического персонала.

5. Определить режим работы библиотеки.

### 8.2 Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.О подготовке к началу учебного года. -Оформление классных журналов - Корректировка плана работы - Оценка кадрового потенциала (работа молодых специалистов) - Итоги стартового контроля 2. Комплектование 10 классов.	август	Администрация Библиотекарь

#### Организация внутришкольного контроля

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

-Четкая налаженная структура всех структур управления – педсовет, методический совет, методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.

-Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.

-Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.

-Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля

-Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.

-Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

**ВШК осуществляется по следующим направлениям:** организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

#### Основные задачи:

-Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении.»

- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы. Включить в такую систему контроля и предметы, формирующие общую культуру, кругозор учащихся (МХК, Искусство «Музыка и ИЗО»)
- Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

### Август. 2023 – 2024 учебный год

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
<b>Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса</b>						
1	Комплектование 10-х классов	Приём заявлений. Комплектование 10-х классов.	ЗУВР			Опер. решения
2	Комплектование 9, 11 классов	Выявление динамики движения уч-ся за летний период	ЗУВР			Материал
3	Разработка проекта расписания уроков	Выполнение требований	ЗУВР			Проект расписания
<b>Руководство и контроль за организацией У М Р</b>						
1	Организация работы с «осенниками»	Выполнение требований. Подведение итогов	ЗУВР			Приказ, Материал

### Сентябрь 2023 – 2024 уч.г.

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки	«Выход»
1	<b>Организация УВП</b>					
	1. Комплектование классов, групп		Выполнение требований. Сохр.континг.учащихся	ЗУВР		Списки
	2. Обеспечение режимности работы		Определение функционала, утв-е графиков, расписания	ЗУВР		Распис. Ур, ВД
	3.Организация обучения на дому		Выполнение требований	ЗУВР		Приказы
	4. Тарификация сотрудников		Выполнение требований	директор, УВР		Расч.таблица
2	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР и ЭО</b>					
	1. Реал.образ.прогр.»Одаренные дети»		Диагностика; организация системы работы	Рук ТГ		См.цмкл.меропр.
	2. Реал.образ.прогр.»Предупр.неусп-сти»		Диагностика; организация системы работы	ЗУВР, СППС		См.цмкл.меропр.
	3. Реал.образ.прогр.»Подгот.уч-ся к ЕГЭ»		Нормативно-методическ.обеспеч. реализации программы	ЗУВР, раб гр		СЗ.Приказы, мат-л

	4. Реал.уч-метод.прогр.»Молодой спец-ст»		Организация системы наставничества. Первичный контроль	ЗУВР,уч.-наст.		См.цикл.меропр.
	5. Прогр.- тематич. и методич. обеспеч		Обеспечение условий разноуровневого обучения	ЗУВР, рук.МО		Прогр.- тем.планир.
	6. . Организация вводного повторения		Выполнение программных требований	ЗУВР		Опер. решения
	7. Стартовая диагностика ЗУН уч-ся		Выявление пробелов в ЗУН уч-ся; корр.направл. деят-сти	ЗУВР		СЗ Справка
	8. КОК в 5 -х классах ( нач.этап)		Обеспечение адаптационного периода	ЗУВР		Опер.решения
	9. Заседания предметных МО		Планирование.Формулировка установ.требований	Рук.МО		Протокол зас.МО
	10. Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист»		Выявление уровня метод.подготовки и пс/пед.компетенции	ЗУВР		СЗ, справка
3	<b>Организация контроля за ведением школьной документации</b>					
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Инструктаж. Первичный контроль	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
	2. Орган-я контр. за веден. уч.тетрадей		Инструктаж. Первичный контроль	рук.МО		Опер. решения
	3. Орган-я контр. за сост-м л/дел уч-ся		Оценка состояния. Выполнение требований	ЗУВР		Распоряжение

**Октябрь 2023– 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
<b>1</b>	<b>Организация УВП</b>						
	1. Качество поурочного планирования		Проверка качества поурочного планирования	ЗУВР			Справка СЗ
<b>2</b>	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР и ЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр.» Одаренные дети»		Диагностика.Уч.-метод.сопровождение программы	ЗУВР, ТГ			См.цикл.меропр .
	2.Реал.образ.прогр.»Предупр.неусп-сти»		Соц-психог.;уч-метод. и организ.-управленч.сопр.программы Изучение выполнения домашних заданий учащимися	ЗУВР, ЗВР ЗУВР			См.цикл.меропр .
	3.Реал.образ.прогр.»Подгот.уч-ся к ЕГЭ»		Уч.-метод.,технолог-е и псих.-педаг.сопров-е.Диагностика	ЗУВР, раб гр			См.цикл.меропр .
	4.Реализация программы ФГОС ООО		Соблюдение единых требований к журналу , личным делам.	ЗУВР, раб гр			

		Семинар: "Новые подходы в преподавании учебных дисциплин с учетом требований ФГОС нового поколения"	Раб группа			материал
	5.Реал.уч-метод.прогр.»Молодой спец-т»	Выявл.уровня метод.подг.и пс/пед.компетенции	ЗУВР			Инструктаж
	6.Декада математики, физики и информатики	Инициирование интереса к учебному предмету	ЗУВР			Справка МО
	7. КОК в 5 -х классах ( заключ.этап) подведение итогов.	Определение эффект.рган.УВП в части адапт. учащихся	ЗУВР			Справка СЗ
	8. Педмастерская	Современные требования к уроку при переходе на ФГОС в начальной и средней школе	МС			Протокол
	9. АКСР по итогам 1-й четверти	Выявление фактического уровня ЗУН учащихся	ЗУВР			СЗ.Справка Приказ
	10. Школьный тур предметных олимпиад	Инициирование интереса к уч.дисциплинам	ЗУВР			Приказ
	11. Шк.тур НПК мол.исслед-й «Шаг в будущее»	Инициирование навыков самост.творческой работы	ЗУВР,ТГ			Приказ
3	<b>Орган.контр. за ведением шк. документации</b>					
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов	Сист.рган.провед.ЗУН уч-ся.Своевр. и прав.оформл.запис.	ЗУВР, ЗНШ			Справка
	2.Орган-я контр. за веден. уч.тетрадей	Выполнение нормативн.требов-й.Контр.вып.уч-ся дом.задан.	рук.МО			Справка

**Ноябрь 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
1	<b>Организация УВП</b>						
	1.Организация обучения на дому		Выполнение требований	ЗУВР			Справка СЗ
2	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР и ЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Оценка состояния работы. Организация участия уч-ся в творческих конкурсах	ЗУВР			См.цикл.меропр.
	2.Реал.образ.прогр. «Предупр.неусп-сти»		Уч.-метод.сопровожд.; организация работы «групп коррекц.»	ЗУВР			См.цикл.меропр.

	3.Реал.образ.прогр. «Подгот.уч-ся к ЕГЭ»		Мониторинг успешности подготовки учащихся	ЗУВР			См.цикл.меропр.
	4. Реал. Программы ФГОС ООО		Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	ЗУВР			См.цикл.меропр.
	5. Реал.уч-метод.прогр. «Молодой спецт»		Заседание ;Диагностика качества молод.специалистов	Рук.ШМО			См.цикл.меропр.
	6. Декада русского языка и литературы		Инициирование интереса к учебному предмету	Рук. МО			МО. Справка. Пр

3	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>						
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Объективность оценки знаний учащихся	ЗУВР			Справка
	2. Организация контроля за ведением ученических тетрадей.		Соответствие объема классных и домашних заданий. Состояние ведения тетрадей для контр. и практич.работ	рук.МО			СЗ.Справка

**Декабрь 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
1	<b>Организация УВП</b>						
	1.Выявление кач-ва поурочного планирования.		Проверка качества поурочного планирования	ЗУВР			Справка, СЗ
2	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР иЭО</b>						
7	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Организация участия обуч-ся в интелл. и творч. конкурсах	ЗУВР,ТГ			Справка СЗ
	2.Реал.образ.прогр. «Предупр.неуспеваемости»		Выполнение требований программы	ЗУВР			Оперативное решение
	3.Реал.образ.прогр. «Подготовка уч-ся к ЕГЭ»		Диагностика уровня подготовки учащихся к ЕГЭ	ЗУВР			СЗ.Спр.Приказ
	4. Реал программы ФГОС ООО		Анализ работы педколлектива в направлении освоения ФГОС ООО				
	5.Реал.образ.прогр.		Выполнение требований	ЗНШ			См.Циклогр.мер

	«Преимственность»					опр.
	6.Реал.уч-метод.прогр. «Молодой спец-ст		Текущий контроль	ЗУВР,учит.-наст.		Опер.решен.
	7..Результаты анализа к.р за 1 полугодие и второй четверть.		Итоговый контроль	ЗУВР		СЗ.Справка
	8.Обесечение дифференцированного подхода при обучении 6 кл. Состоян. препод-я предм.регион. компонента		Тематический контроль. Выявление фактического уровня преподавания	ЗНШ, директор, ЗУВР		СЗ.Справка, Приказ
	9.Декада иностранных языков		Инициирование интереса к учебному предмету	Рук. МО		МО. Справка. Приказ
	10. АКСР по итогам II четверти		Выявление фактического уровня ЗУН учащихся	ЗУВР,ЗНШ		СЗ Приказ
	11.Итоговое сочинение в 11кл. Состояние преподавания учебных предметов.		Текущий контроль. Выявление фактического уровня преподавания	Директор, ЗУВР, ЗНШ		Приказ, Справка, СЗ
3	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>					
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Опер.реш.
	2.Организация контр. за ведением уч.тетрадей.		Выполнение норм проверки. Качество проверки	рук.МО		Опер. реш.

**Январь 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
1	<b>Всеобуч</b>		Выполнение требований	ЗНШ, соц.педаг.			см.Циклогр.мер опр.
2	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР и ЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Качества реализации программы	ЗУВР			Спр. СЗ
	2.Реал.образ.прогр. «Предупр.неуспеваемости»		Система урочной и внеурочной деятельности уча-ся ГУР	ЗУВР			Опер. Реш.
	3.Реал.образ.прогр. «Подготовка уча-ся к ЕГЭ». Формирование информационных и коммуникативных компетенций		Психолог-педагогич.сопровождение. Тематический контроль.	ЗУВР,СППС			см.Циклогр.мер опр.

	выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации 9-11кл.					
	4. Реал. Программы обновленного ФГОС ООО		Оценка состояния предварительных итогов по введению обновлённого ФГОС ООО 1,5кл	ЗУВР		см.Циклогр.мер опр.
	5.Реал.уч-метод.прогр. «Молодой специалист»		Определение эффективности реал. уч.-метод.прогр.	ЗУВР		АСД.Спр.
	6.Педмастерская		Особенности обучения иностранному языку в профильных группах и классах с углубленным изучением языка.	ЗНШ,рук.МС Ш		
	7. Декада по истории, праву, общественности		Инициирование интереса к учебному плану	ЗУВР		Справка
3	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>					
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Выполнение теорет.и практ.части программы	ЗУВР		Справка
	2. Организация контр. за ведением уч.тетрадей		Соблюдение ЕОР.Сост.вед.тетр. для к/практ.работ	рук.МО		Справка

**Февраль 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
1	<b>Организация УВП</b>						
	1. Выявление качества поурочного планирования		Фронтальная проверка качества поурочного планирования	ЗУВР			ОСД.
2	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР иЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Методическая неделя	рук. МСШ, ЗУВР			Материал
	2.Реал.образ.прогр.«Предупр.неуспеваемости»		Выполнение требований	ЗУВР			Опер.решен.
	3.Реал.образ.прогр. «Подготовка уч-ся к ЕГЭ»		Информационное,психолог-педагог. сопровождение	ЗУВР,СППС			см.Циклогр.мер опр. Справка
	4. Реал. Программы ФГОС ООО		Контроль состояния преподавания в 5, классах.	ЗУВР			Справка
	5.. . Устное собеседование по русскому языку в 9-классах		Контрль обученности учащихся по русскому языку.	ЗУВР			СЗ.Справка, приказ
	6.Декада иностранных языков		Инициирование интереса к учебному предмету	Рук. МО			МО. Справка. Приказ

	7. Декада по предметам регионального компонента		Инициирование интереса к учебному плану	Рук.ШМО			Справка МО
3	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>						
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Организация учета ЗУН слабоуспевающих уч-ся	ЗУВР, ЗНШ			СЗ.Справка
	2. Организация контр. за ведением уч.тетрадей		Выполнение рекомендаций.Контроль за вып.уч-ся дом.зад-й	рук.МО, ЗУВР			Распоряжение

**Март 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
1	<b>Организация УВП</b>						
	1. Рейд-смотр уч.кабинетов		Состояние функционирования: выполнение рекомендаций	ЗУВР			Оперативное решение
	2. Организация обучения на дому		Выполнение требований	ЗУВР			Опер.реш.
2	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР и ЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Выполнение требований	ЗУВР, ТГ			Опер.реш--я
	2.Реал.образ.прогр. «Предупр.неуспеваемости»		Мониторинг кач-ва реализ.программы	ЗУВР			Опер.реш--я
	3.Реал.образ.прогр. «Подготовка уч-ся к ЕГЭ»		Динамика уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА.	ЗУВР, раб.гр.			см.Циклогр.мер опр.СЗ
	4. Реализация программы ФГОС ООО		Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО	ЗУВР			см.Циклогр.мер опр
	5. Реал.уч-метод.прогр. «Молодой специалист»		Заседание МО	ЗУВР,уч-наставн			Протокол,материал
	5. Декада биологии, химии, географии		Инициирование интереса к уч.предмету	рук.МО			Справка.Прот.за с.МО
	6. АКСР по итогам 3-й четверти		Выявление фактического уровня ЗУН учащихся	ЗУВР			СЗ. Справка
	8. Состояние преподавания русского языка		Выявление фактического уровня преподавания	ЗУВР, Рук МО			Справка СЗ
3	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>						
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Объективность оценки знаний уч-ся за 3-ю четверть	ЗУВР, ЗНШ			Справка

2. Организация контр. за ведением уч.тетрадей.		Соответствие объема классных и дом.работ	рук.МО, ЗУВР			Распоряжение
--	--	--	-----------------	--	--	--------------

**Апрель 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
<b>1</b>	<b>Организация УВП</b>						
	1. Планирование работы на 23/24 уч.год		Выполнение требований.Разработка проекта	рук.стр.подр.			см.Циклогр.мер опр.
	2. Планирование работы по подг. к итог.аттест.		Выполнение требований	ЗУВР			см.Циклогр.мер опр.
	3. Расстановка кадров (предв.распред.уч.нагр.)		Выполнение требований	рук.МО,ЗУВР			Приказ
	4. Планир.работы по организ.заверш..уч.года		Выполнение требований	ЗУВР			Приказ
<b>2</b>	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР иЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Соц.-психологическое сопровождение	СППС			Цикл меропр
	2.Реал.образ.прогр. «Предупр.неуспеваемости»		Орган.системы урочной и внеурочной деят-сти уч-ся	ЗУВР			Справка СЗ
	3.Реал.образ.прогр. «Подготовка уч-ся к ЕГЭ»		Диагностика уровня подготовки уч-ся к ЕГЭ	ЗУВР,раб.гр.			см.Циклогр.мер опр.
	4.Реал. программы ФГОС ООО		Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов				Цикл меропр
	5. Декада по технологии, ИЗО, музыке		Инициирование интереса к предметам	Рук.ШМО			Справка МО
	6 Реал.уч.-метод.прогр.»Молодой специалист»		Декада.Диагностика кач-ва работы молодого специалиста	ЗУВР, ЗНШ			СЗ.Справка
	7. промежуточный контроль 5-8классов.		Контрольные работы Определение эффективности организации УВП	ЗУВР Рук.МО			СЗ.Справка, приказ
<b>3</b>	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>						
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Организация повторения.Своеврем.оформл.записей	ЗУВР, ЗНШ			Справка
	2.Организация контр. за ведением уч.тетрадей.		Контроль за выполнением уч-ся домашних заданий	ЗУВР,ЗНШ			Опер.реш.

**Май 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
<b>1.</b>	<b>Организация УВП</b>						
	1. Подведение итогов работы за 22/23 уч.г.		Составление пробл-ориентир.анализа (ПОА) итогов уч.г.	ЗУВР			Аналит.отчет СД
	2.Организация работы по подготовке к аттестации п/работников		Оформление перспективн.плана аттестации пед.кадров	ЗУВР			Персп. план.Приказ
	3.Оформл. плана курсов.переподгот. сотрудн.		Оформл. перспект. плана курсов.переподгот.сотрудников	ЗУВР			Персп.план.Приказ
	4. Педсовет		О переводе учащихся 1-8-10 кл. в следующие классы	Директор ЗУВР			Протокол
	5. Педсовет		О допуске учащихся 9-11 классов к выпускным экзаменам	Директор, ЗУВР			Протокол
<b>2.</b>	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР иЭО</b>						
	1.Реал.образ.прогр. «Одаренные дети»		Мониторинг качества реал.программы. Подведение итогов	ЗУВР,Рук. МО			МС
	2.Реал.образ.прогр. «Предупр.неуспеваемости»		Мониторинг кач-ва реализ.программы.Подведение итогов	ЗУВР			Аналит.отчет
	3.Реал.образ.прогр. «Подготовка уча-ся к ЕГЭ»		Организ.подготовки к государственной аттестации	ЗУВР			см.Циклогр.меропр .
	4. Реал. Программы ФГОС ООО		Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5- 11-х классов	ЗУВР			Циклогр.меропр.
	5.Реал.образ.прогр. «Преемственность»		Подведение итогов реализации программы	ЗНШ			см.Циклогр.меропр .
	6.Реал.уч-метод.прогр. «Молодой специалист»		Подведение итогов реализации программы	ЗУВР,ЗНШ			Аналит.отчет
	7. Орган. подготовки к итог. аттестации уч-ся		Выполнение требований	ЗУВР			см.Циклогр.меропр .
	8.Заседания МС и МО		Отчеты за год и утверждение планов на 2023-2024 уч.год	Рук. МО, МС			СД
<b>3.</b>	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>						
	1. Орган-я контр. за ведением кл.журналов		Объект.выст.оценок.Подведен.итогов.Выявл.осн. недочетов	ЗУВР, ЗНШ			Справка
	2. Организация контр. за ведением		Подведение итогов. Выявление основных	рук.МО			Справка

уч.тетрадей		недочетов				
3.Организ.работы с личными делами уч-ся		Выполнение требований	Учебная часть			Опер.решен.

**Июнь 2023 – 2024 уч.г.**

	Направление деятельности	Вид к	Цель деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
<b>1</b>	<b>Организация УВП</b>						
	1.Подведение итогов работы за учебный год		Составление оконч.сводного анализа работы за уч.год	ЗУВР			Аналит. отчет
<b>2</b>	<b>Рук-во и контроль за орган. УМР и ЭО</b>						
	1.Госуд.(итоговая) аттестация уч-ся в 9,11 кл.		Выявление фактического уровня обуч-сти учащихся	ЗУВР			Анал.справка,прот.
	2.Подведение итогов работы по обеспечению госуд.стандарта образования		Выявление эффективности образовательной деятельности	ЗУВР			Материал,аналит.
	3. Организация работы с условно перевод.уч-ся		Выполнение требований	ЗУВР			Опер.реш.
<b>3</b>	<b>Орган.контроля за ведением шк. документации</b>						
	1.Классные журналы		Итоговая проверка. Архивизация	ЗУВР, ЗНШ			Опер.реш.
	2.Личные дела учащихся		Оформление,сортировка,архивизация	Учебная часть			Опер.реш.
	3.Оформление экзаменац.документации		Выявление качества оформления экзамен.документов	ЗУВР			Опер.реш.